

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «__» _____ 2025 г.

03.07.2025

№ 3551

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Выборгского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Выборгского муниципального района Ленинградской области согласно Приложения 1 к постановлению.
2. Отраслевым комитетам администрации Выборгского муниципального района, обладающим правами юридического лица, осуществляющим регулирование и координацию деятельности подведомственных муниципальных учреждений, при осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд руководствоваться данным Порядком.
3. Утвердить состав комиссии для осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Выборгского муниципального района Ленинградской области в отношении учреждений, подведомственных администрации согласно Приложения 2 к постановлению.
4. Настоящее постановление опубликовать в официальном сетевом издании - NPAVRLO.RU.
5. Признать утратившим силу постановление №2308 от 22.04.2014г., распоряжение №491-р от 01.07.2022г.
6. Контроль исполнения постановления возложить на председателя комитета экономики и инвестиций.

Глава администрации



В.Г.Савинов

Разослано:дело, КЭиИ, отдел бухгалтерского учёта и отчётности, ЮК, КСКиМП

Приложение 1 к
постановлению администрации
Выборгского муниципального
района Ленинградской области
от «___» _____ 2025 года № ___

ПОРЯДОК

осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Выборгского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

2. Органы ведомственного контроля - отраслевые комитеты администрации Выборгского муниципального района Ленинградской области, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющие регулирование и координацию деятельности подведомственных муниципальных казенных и бюджетных учреждений, а также муниципальных автономных учреждений (далее - подведомственные заказчики), на которые распространяются положения Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение подведомственными заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).

4. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения подведомственными заказчиками законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результат) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля (далее – проверка).

6. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

7. Должностные лица органа ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление проверок, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

8. Проведение проверок осуществляется комиссией. Состав комиссии не менее трех человек.

9. Проверка осуществляется на основании распоряжения руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

Распоряжение содержит:

а) сведения о Заказчике;

б) предмет проверок (проверяемые вопросы), а также период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) форма проведения проверки (выездная или документарная);

г) сроки проведения проверки (дата начала и дата окончания проведения проверки);

10. Орган ведомственного контроля вправе дополнить распоряжение о проведении проверки положениями, учитывающими его специфику работы.

11. Решения об изменении состава комиссии, изменениях сроков осуществления проверок утверждаются распоряжением руководителя органа ведомственного контроля либо уполномоченным лицом.

12. Проведение документарных проверок

12.1. Документарные проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого руководителем органа ведомственного контроля.

12.2. План проверок должен содержать следующие сведения:

- наименование органа ведомственного контроля, осуществляющего проверку;

- наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

- цель и основания проведения проверки;

- месяц начала проведения проверки.

12.3. План проверок должен быть размещен не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения на официальном Портале Выборгского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

13. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении проверки путем направления уведомления.

14. Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) предмет проверки (проверяемые вопросы);

б) проверяемый период;

в) дата начала и окончания проведения проверки;

г) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки;

д) документы и сведения, необходимые для осуществления проверки;

е) информацию о необходимости уведомления лиц, осуществляющих функции по осуществлению закупок для заказчика в проверяемый период;

ж) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

15. Срок проведения проверок не может составлять более 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

16. При проведении проверки члены комиссии имеют право:

а) в случае проведения выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

17. Результаты проверки оформляются отчетом (далее – отчет проверки) в сроки, установленные приказом (распоряжением) о проведении проверки.

18. Отчет проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

1) Вводная часть акта проверки должна содержать:

- наименование органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок;
- номер, дату и место составления акта;
- дату и номер приказа (распоряжения) о проведении проверки;
- основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;
- период проведения проверки;
- фамилии, имена, отчества, наименования должностей членов комиссии, проводивших проверку;
- наименование, адрес местонахождения Заказчика, в отношении закупок которого принято решение о проведении проверки, или наименование, адрес местонахождения лиц Заказчика, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, функцию по осуществлению закупок для нужд органа ведомственного контроля.

2) В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

- обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие вывод;
- нормы законодательства, которыми руководствовались при принятии решения;
- сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, оценка этих нарушений.

3) Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

- выводы о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействия) которых проверяются, нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;
- выводы о необходимости привлечения лиц к дисциплинарной ответственности, о целесообразности передачи вопросов о возбуждении дела об административном

правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы и т.д.

19. Отчет проверки подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

20. При выявлении нарушений по результатам проверки комиссией в порядке, установленном регламентом, указанным в п.6 настоящего Порядка, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

21. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в комитет экономики и инвестиций администрации, уполномоченный на осуществление функций по контролю в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

22. Копия отчета проверки направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания сопроводительным письмом за подписью председателя комиссии.

23. Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии отчета проверки вправе представить в орган ведомственного контроля письменные возражения по фактам, изложенным в отчете проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

24. Результаты проверок должны быть размещены не позднее одного рабочего дня со дня их утверждения на официальном сайте органа ведомственного контроля в сети Интернет.

25. Материалы проверки хранятся органом ведомственного контроля не менее чем три года.

26. Несоблюдение комиссией, членами комиссии положений настоящего Порядка влечет недействительность принятых решений.

Приложение 2 к
постановлению администрации
Выборгского муниципального
района Ленинградской области
от «___» _____ 2025 года № ___

**Состав комиссии для осуществления ведомственного контроля в
сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Выборгского
муниципального района Ленинградской области в отношении
учреждений, подведомственных администрации**

Председатель комиссии	председатель комитета экономики и инвестиций
Заместитель председателя комиссии	начальник сектора муниципального заказа комитета экономики и инвестиций
<i>Члены комиссии:</i>	
	начальник экспертного отдела юридического комитета
	заместитель начальника отдела учета и отчетности, заместитель главного бухгалтера
	представитель отраслевого комитета, в ведении которого находится подведомственное учреждение (заказчик)